

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МКОУ «СОШ№21»ИГОСК
(протокол№1 от 28.08.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«СОШ№21»ИГОСК
Т.Н.Колотухина
(приказ №72 от 28.08.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МКОУ «СОШ№21»ИГОСК

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке организации питания учащихся регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Типового положения об общеобразовательном учреждении:
 - организация питания в школе осуществляется по договору с поставщиком общественного питания;
 - администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
 - Обеспеченность посудой в полном объеме;
 - Наличие горячего/холодного водоснабжения, канализации, водонагревателя.
- 1.3. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 1.4. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 1.5. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем ОУ. График может корректироваться в связи с изменением расписания уроков. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных льготных завтраков на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.
- 1.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

1.7. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

1.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Ответственный за питание ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и платно питание по классам.

2. Порядок предоставления права на льготное питание

2.1. Предоставление горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций носит заявительный характер.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется по примерному десятидневному меню и в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 июля 2008 г. № 45.

2.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в МКОУ «СОШ №21» ИГОСК за счет субсидии из бюджета Ставропольского края и бюджета ИГОСК.

Льготное питание предоставляется, следующим категориям обучающихся 5-11 кл.:

- детям из малообеспеченных семей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из многодетных семей;
- детям сиротам и оставшимся без попечения родителей;
- детям из неблагополучных семей и обучающимся находящимся в социально-опасном положении.

2.4. Для получения льготного горячего питания родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- для детей из малообеспеченных семей:

заявление родителей (законных представителей), справка управления труда и социальной защиты населения АИГОСК о признании семьи малоимущей;

- для детей-инвалидов:

заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка, справка об инвалидности;

-для детей с ограниченными возможностями здоровья:

заявление родителей (законных представителей), заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ИГОСК;

-для детей из многодетных семей;

заявление родителей (законных представителей), копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, удостоверение многодетной семьи;

- для детей сиротам и оставшимся без попечения родителей:

заявление родителей (законных представителей), копии: свидетельства о рождении ребенка, постановление об установлении опеки (попечительства), договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в патронажную семью;
- для детей из неблагополучных семей и обучающимся находящимся и в социально-опасном положении:

прокол родительского собрания или протокол заседания родительского комитета класс, акт материально-бытового обследования семьи, составленной комиссией из числа членов органа общественного управления общеобразовательной организации в соответствии с его компетенцией, ходатайство социального педагога и классного руководителя.

2.5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе и документы, подтверждающие право на получение питания за счет средств бюджета ИГОСК, подаются с момента возникновения права на получение питания ответственному по питанию, уполномоченному директором МКОУ «СОШ №21» ИГОСК.

2.6. В случае изменения или прекращения оснований для получения питания за счет средств бюджета ИГОСК заявитель обязан уведомить об этом ответственного по питанию в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах.

2.7. На основании представленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания.

2.8. Питание за счет средств бюджета ИГОСК предоставляется обучающимся в учебные дни.

2.9. Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК, имеет право в течение финансового года вносить изменения в списки обучающихся имеющих право на получение льготного питания при наступлении права на льготное питание у новых обучающихся.

3. Обязанности ответственного за школьное питание.

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. Ответственный за питание обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем году в соответствии с пунктом 2.4. данного Положения;

- Своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;

- ежедневно производить учет детей в школе до уточнения количества питающихся детей в этот день и своевременно сообщать о количестве детей работникам столовой;

- своевременно сдавать отчеты по питанию за месяц в отдел образования АИГОСК.

4. Организация питания школьников

4.1. Ответственность за определение льготной категории нуждающихся в питании, за соблюдение размера стоимости питания человека-дня несет директор школы.

4.2. организация, оказывающая услуги по предоставлению горячего питания осуществляет и продажу завтраков, обедов школьников и буфетной продукции школьникам не отнесенным к льготным категориям через буфет - раздаточную за безналичный и наличный расчет.

4.3. Обучающиеся питаются по классам согласно утвержденному графику. Контроль за посещением столовой и учетом количестве фактически отпущенных бесплатных завтраков возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого приказом директора школы и буфетчика.

4.4. Классные руководители ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся получающих льготное питание и за родительскую плату по классам, и сдают табель учета посещаемости ответственному по питанию.

4.5. В целях осуществления контроля организации питания МКОУ «СОШ №21» ИГОСК, качество поставляемых продуктов и блюд, и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче блюд, приказом директора создается бракеражная комиссия.