

**ПОРЯДОК**  
выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет последовательность действий и сроки выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста старше 8 лет, в первый класс муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 г. № 115(с изменениями).

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 (с изменениями).

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, в

общеобразовательные организации осуществляется только с разрешения отдела образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше восьми лет, осуществляется только при наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

1.4. Обучение детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет проводится в общеобразовательных организациях с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей данного возраста.

## 2. Порядок подачи документов для получения разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, родители (законные представители) обращаются в выбранную общеобразовательную организацию и подают заявление на имя начальника отдела образования в период приема документов на зачисление в образовательную организацию.

2.2. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней предоставляет в отдел образования следующие документы:

- ходатайство (приложение 1 к Порядку);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации о готовности ребенка к обучению (далее – ПМПк);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

## 2.3. Требования к оформлению документов.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии документов заверяются в установленном порядке.

#### 2.4. Основания для отказа в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов принимается в случае предоставления неполного пакета документов.

В случае отказа в приеме документов руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

### 3. Порядок выдачи разрешения

3.1. Разрешение на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, начальник отдела образования выдает на основании заключения комиссии по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия утверждается приказом отдела образования. Состав Комиссия формируется из числа работников отдела образования и методического кабинета МКУ «ЦООУ» ИМОСК. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

#### 3.3. Функции Комиссии:

рассмотрение документов, представленных руководителем общеобразовательной организации;

подготовка предложений начальнику отдела образования.

#### 3.4. Порядок работы Комиссии:

Заседание Комиссии проводится по мере поступления ходатайств от руководителей общеобразовательных организаций не позднее 15 календарных дней после окончания приема документов, согласно срокам, установленным действующим законодательством.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

#### Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

определяет дату и время заседания Комиссии;

дает поручения членам комиссии, связанным с ее деятельностью.

#### Секретарь Комиссии:

осуществляет организационную подготовку заседания Комиссии;  
готовит документы для рассмотрения на заседании Комиссии;  
ведет протоколы заседаний Комиссии;  
организует делопроизводство Комиссии.

Члены Комиссии:

имеют право знакомиться с документами, представленными руководителем общеобразовательной организации;

обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании Комиссии.

3.5. Документы предоставляются секретарю Комиссии. Прием документов фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений в день поступления документов (приложение 4 к Порядку).

3.6. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии.

Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.7. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме в 1 класс ребёнка младше 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста старше 8 лет (приложение 6 к Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребёнка в 1 класс (приложение 7 к Порядку), которое оформляется и направляется на подпись начальнику отдела образования в день проведения заседания Комиссии.

3.8. Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в общеобразовательную организацию:

разрешение о приеме ребенка в 1 класс;

уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс.

3.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте может быть обусловлен:

предоставлением не полного пакета документов;

наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации.

3.10. После получения разрешения о приеме в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием ребенка в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

4. Особенности приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования детей старше 8 лет

4.1. При приеме в общеобразовательную организацию на в 1 класс

ребенка старше 8 лет к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательную организацию.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста старше восьми лет, не посещающего общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация в трехдневный срок информирует о факте нарушения пункта 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и отдел образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1 класс детей старше восьми лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в обучении ребенка в общеобразовательной организации.

4.4. При приеме детей на обучение в 1 класс детей старше восьми лет общеобразовательная организация обеспечивает его направление и сопровождение на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательного маршрута (при необходимости).

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Начальнику отдела образования

АИМОСК

Мартирисяну Г.В.

от \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать разрешение на прием в 20\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательной организации)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения организации)

ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка полностью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20\_\_ - 20\_\_ учебного года ему (ей) исполнится

\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

(возраст)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления: »\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о разрешении на прием в 1 класс детей в более раннем/позднем возрасте

Начальнику  
отдела образования АИМОСК  
Мартиросяну Г.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить прием в 1 класс МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК по образовательным программам начального общего образования в более раннем/позднем (нужное подчеркнуть) возрасте моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
На 01.09.20\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_ лет \_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю медицинской справкой от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК ознакомлен(а) и согласен(на).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и

прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложения к заявлению:

- 1) копия паспорта (ФИО родителя (законного представителя)) на 3 л. в 1 экз.;
- 2) копия свидетельства о рождении (ФИО ребенка) на 1 л. в 1 экз.;
- 3) копия свидетельства о регистрации (ФИО ребенка) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- 4) копия медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (ФИО ребенка);
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической консилиума, выданного в отношении (ФИО ребенка), на 3 л. в 1 экз.
- 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО







Приложение 5 к Порядку

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

о разрешении на прием ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет и прилагаемые к нему документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

установила, что: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в возрасте \_\_ лет \_\_ месяцев на 1 сентября \_\_\_\_\_ года к обучению по образовательным программам начального общего образования (*нужное подчеркнуть*):

**ГОТОВ**

**НЕ ГОТОВ**

и

**может быть принят**

**не может быть принят**

в 1 класс МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования.

**Голосовали:**

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_

**Комиссия решила** (выбрать нужное):

Разрешить прием ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

Отказать в приеме ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6 к Порядку

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

на прием детей в 1 класс в более раннем (младше 6 лет и 6 месяцев)  
или более позднем возрасте (старше 8 лет)

Директору  
МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК

---

РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Отдел образования АИМОСК, рассмотрев ходатайство МБОУ «СОШ №\_\_» ИГОСК от \_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_, заявление гр. ФИО родителя (законного представителя), на основании отсутствия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (медицинская справка от \_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.), и на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием в 1 класс МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК ФИО ребенка, \_\_\_\_\_.20\_\_ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев (в более позднем возрасте (старше 8 лет)).

Начальник

Г.В. Мартиросян

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Директору  
МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК

---

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ

Отдел образования АИМОСК, рассмотрев ходатайство

---

(наименование ОУ, дата и исходящий номер ходатайства)

и заявление гр. \_\_\_\_\_,  
а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

---

ФИО (последнее – при наличии) ребенка,  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, в

---

(наименование образовательной организации)  
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_

---

---

указание причин

Начальник

Г.В.Мартиросян

Приложение 2  
к приказу отдела образования  
АИМОСК  
от 29 декабря 2023 года № 1358

Состав комиссии  
по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше  
6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные  
организации, подведомственные отделу образования администрации  
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1.	Еньшина Наталья Ивановна	Председатель Комиссии	Заместитель начальника отдела образования АИМОСК
2.	Черкашина Людмила Ивановна	Заместитель председателя Комиссии	Консультант отдела образования АИМОСК
3.	Соловьёва Ксения Александровна	Секретарь Комиссии	Главный специалист отдела образования АИМОСК
4.	Чернова Наталья Анатольевна	Член Комиссии	Консультант отдела образования АИМОСК
5.	Юрасова Екатерина Владимировна	Член Комиссии	Старший методист МКУ «ЦООУ» ИМОСК