

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ №21» ИМОСК  
Т.Н.Колотухина  
Приказ № 144 от 02.09.24г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ №21» ИМОСК  
Т.Н.Колотухина  
Приказ № 144 от 02.09.24г.



#### **Приложение 4. ПРОЕКТ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА «ученик - ученик», «учитель – ученик»**

**в МКОУ «СОШ № 21» ИМОСК**

**2024 – 2025 учебный год**

**Основание:** Приказ от 02.09.2024г. № 144 «Об организации системы работы с обучающимися проявившими риск учебной неуспешности». Приказ «Об организации системы работы с обучающимися проявившими риск учебной неуспешности» в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации краевой программы «Дети Ставрополя», в целях качественного усвоения образовательных программ и принятия комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости в школе.

**Цель:** создание образовательной среды, стимулирующей познавательную деятельность учащегося, способствующей личностному развитию и самореализации.

## **ПРОЕКТ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧЕНИК - УЧЕНИК», «УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК»**

За каждым успешным человеком стоят наставники. Наставничество в современном динамичном мире – это эффективный инструмент личностного развития, расширения возможностей, формирования новых навыков и компетенций. Это непосредственная передача живого опыта от человека к человеку, доверительные отношения, взаимообогащающие отношения, выгодные всем участникам наставничества.

### **1. Пояснительная записка.**

Настоящая целевая модель наставничества МКОУ «СОШ № 21» ИМОСК, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных проектов "Успех каждого ребенка" [национального проекта "Образование"](#).

В национальном проекте «Образование» значимая роль отводится методологии наставничества и подчеркивается ее значимость в создании условий для воспитания гармонично развитой и социально - ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации. Социальный заказ на наставничество среди обучающихся обусловлен тем, что наставничество работает на такую глобальную задачу, как успешность ребенка в жизни, как преодоление жизненных трудностей. Наставничество помогает и в решении ключевой задачи по достижению образовательных результатов в школе.

Проанализировав результаты обучения был сделан вывод, что есть ребята, требующие к себе более внимательного отношения. Основной работой в этом направлении мы считаем профилактическую, в основе которой лежит комплексный подход, единство учебных и воспитательных воздействий.

### **Цели и задачи наставничества**

**Цель программы:** оказание всесторонней помощи и поддержки обучающимся с особыми образовательными или социальными потребностями, создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения .

## **Задачи программы:**

---

1. Помощь в развитии и реализации лидерского потенциала.
2. Оказание помощи в улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
4. Создание канала эффективного обмена личностным опытом.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

### **В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель** наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками. **Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

#### **Нормативные основы целевой модели наставничества.**

##### **Нормативные правовые акты международного уровня.**

- [Конвенция о правах ребенка](#), одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной [Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559-1](#).
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).

- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации.**

- [Конституция Российской Федерации.](#)
- [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".](#)
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- [Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.](#)
- [Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года](#) (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.).
- [Гражданский кодекс Российской Федерации.](#)
- [Трудовой кодекс Российской Федерации.](#)
- [Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности благотворительных организациях".](#)
- [Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".](#)
- [Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".](#)
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**Задачи целевой модели наставничества МКОУ «СОШ № 21» ИМОСК**

1. Разработка и реализация программы наставничества.
2. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
3. Осуществление персонализированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программах наставничества.
4. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.

Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере образования.
  2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
4. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
5. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
6. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
7. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
8. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
9. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
10. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
11. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
12. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.



## **Организационные основы наставничества**

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.
3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.
4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях обучающихся - будущих участников программы.
6. Наставляемым могут быть обучающиеся:
  - демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
  - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
  - имеющие проблемы с поведением;
  - не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
7. Наставниками могут быть:
  - обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
8. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
9. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
10. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
11. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

### **Реализация целевой модели наставничества.**

1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Ученик – ученик», «учитель – ученик». Вариации ролевых моделей внутри формы "ученик - ученик" , «учитель – ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника. Учитывая опыт образовательных организаций, основными вариантами могут быть: взаимодействие "успевающий - неуспевающий", классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; взаимодействие "лидер - пассивный", психологическая поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков; взаимодействие "равный - равному", в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

2. Представление программ наставничества в форме «Ученик– ученик», «учитель – ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планировании.

### **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;



- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
  4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
  5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

#### **Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МКОУ «СОШ № 21» ИМОСК определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

#### **Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МКОУ «СОШ № 21» ИМОСК определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

#### **Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

#### **Система реализации целевой модели наставничества МКОУ «СОШ № 21» ИМОСК**

Целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию

всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

#### **Формы наставничества МКОУ «СОШ № 21» ИМОСК**

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 2 возможные формы наставничества.

#### **Форма наставничества «Ученик – ученик», «учитель – ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

#### **Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

#### **Результат:**

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик»

Наставник		Наставляемый			
Кто может быть.		Пассивный		Активный	
Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, тривиальностью мышления. Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. Победитель школьных и региональных олимпиад		Социально ценностно- дезориентированный обучающийся более низкой степени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы,	или	Обучающийся с особыми образовательными потребностями,	
				нуждающийся в профессиональной	
				поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.	

и соревнований. Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. Возможный участник всероссийских детско – юношеских организаций и объединений.	отстраненный от коллектива.									

**Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик»**

<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Цель</b>
Успевающий- неуспевающий	Достижение лучших образовательных результатов
Лидер - пассивный	Психо-эмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитие спортивных, творческих, коммуникативных, лидерских качеств

Равный-равному	Обмен навыков для достижения цели
Адаптированный-неадаптированному	Адаптация к новым условиям обучения

Таким образом, **наставничество** – это процесс целенаправленного формирования личности, ее интеллекта, физических сил, духовности, подготовки ее к жизни в целом, к активному участию в трудовой деятельности. Наставничество является двусторонним процессом: с одной стороны – деятельность наставника, с другой – деятельность ученика, воспитанника. Этот процесс носит субъект – субъектный характер и является одной из разновидностей педагогического взаимодействия.

Модель «ученик – ученику» актуальна тем, что она обеспечивает обучающимся возможность работать непосредственно над своим исполнительством, подходить с учетом их индивидуальных особенностей, создавать благоприятные условия для дальнейшего развития существующих талантов. Наставническая деятельность в сфере образования ориентирована на создание эффективной системы индивидуальной поддержки каждого ребёнка.

Модель «учитель – ученику» актуальна тем, что она обеспечивает обучающимся возможность работать непосредственно над своим исполнительством, подходить с учетом их индивидуальных особенностей, создавать благоприятные условия для дальнейшего развития существующих талантов. Наставническая деятельность в сфере образования ориентирована на создание эффективной системы индивидуальной поддержки каждого ребёнка.

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «ученик -ученик»

Ф.И., класс наставляемого: Мартиросян Армен, 8 класс

Ф.И.О, класс наставника: Широбокова Екатерина Михайловна, 8 класс

Срок осуществления плана: с «09» сентября 2024 г. по «31» декабря 2024 г.

Месяц	Содержание работы
сентябрь	1. Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития;

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Провести диагностическую/развивающую беседу тем консультаций с наставником с наставником, для уточнения зон развития;</li> <li>3. Познакомить учащегося с образовательными платформами «Яндекс учебник», «Цифровая наука» и «Учи.ру».</li> </ol>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение олимпиадных заданий</li> </ol>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение бесед с целью выявления образовательных потребностей, а также консультация по возникающим вопросам.</li> </ol>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение заданий на развитие функциональной и читательской грамотности</li> </ol>

Также в течение учебного года возможно участие в дополнительных конкурсных работах, совместно с наставником.

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-ученик»

Ф.И., класс наставляемого: Аракелян Марат, 9 класс

Ф.И.О, должность наставника: Туркина Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы

Срок осуществления плана: с «09 » сентября 2024 г. по «31» декабря 2024 г.

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение олимпиадных заданий</li> <li>2. Решение заданий на развитие функциональной</li> </ol>



	грамотности
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение заданий на развитие критического мышления</li> <li>2. Подготовка к муниципальному этапу ВСОШ</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий на платформе «Яндекс учебник»;</li> <li>2. Подготовка к олимпиаде на платформе «Яндекс учебник».</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение заданий на развитие функциональной грамотности</li> <li>2. Выполнение заданий на платформе «Учи.ру»</li> <li>3. Выполнение проверочных работ на платформе «Яндекс учебник»</li> </ol>

Также в течение учебного года возможно участие в дополнительных конкурсных работах, совместно с наставником.

Примерная форма дневника

### Документация наставника

Приложение 1.

ФИО наставника\_Возраст\_Домашний адрес\_Контактные телефоны\_ФИО наставляемого\_Контактный телефон\_Наименование организации\_Возраст\_Класс

Домашний адрес\_ФИО родителей\_Домашний адрес

Дата встречи	Планирование форм деятельности	Ожидаемый результат	Анализ ситуации при встрече
--------------	--------------------------------	---------------------	-----------------------------


Дневник заполняется наставником еженедельно, планирование, ожидаемый результаты вносятся до очередной встречи.

Наставник анализирует ситуацию после прошедшей встречи. **Примерная форма отчета наставника**

Что проводилось?	С какой целью?	Отношение наставляемого	Что получилось?