МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_

г. Изобильный

|  |  |
| --- | --- |
| О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации |  |

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_ класса (по предмету(ам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|  |  |  |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы | Сроки проведения консультаций |
|  |  |

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Предмет | Количество часов |
|  |  |  |

5. Определить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (срок).

6. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок).

7. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, состав комиссии по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации до (срок).

8. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ФИО осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | ФИО |